

Vereinbarung zum Betriebspraktikum

Name :	Vorname :
Geb.-Dat.:	Anschrift :

Tel.-Nr. der Eltern (dienstlich / privat):
Klasse:	Klassenleiter:
Tel.-Nr. der Schule:	Schulstempel

Die Ziele des Praktikums sind:

1. Vermittlung von Einsichten in das Arbeits- und Berufsleben,
2. Sammeln und Auswerten von Informationen über Arbeitsplätze, Arbeitsbedingungen und Arbeitsvorgänge,
3. Erkunden des Aufbaus eines Unternehmens und dessen Wirtschaftsbeziehungen,
4. Erproben von Neigungen, Fähigkeiten, Fertigkeiten und Eignungen unter den Arbeitsbedingungen des Unternehmens,
5. Erleben des Zusammenwirkens der Menschen bei der Arbeit, der Anerkennung von Leistungen sowie von Spannungen und Konflikten der Arbeitswelt.

Daraus ergeben sich folgende Inhalte und Schwerpunkte:

- Berufsorientierung und Berufswahl
- Arbeitsplatztypen und Arbeitsplatzbeschreibung
- Arbeitsplatzgestaltung und Arbeitsorganisation
- Arbeitsbewertung, Leistungsbewertung und Lohn
- technischer Wandel und Rationalisierung am Arbeitsplatz
- Betriebsstrukturen
- allgemeine rechtliche Grundlagen (Eigentum, Verträge u. a.)
- Interessenvertretung der Arbeitnehmer

Aus den oben genannten Punkten ergeben sich für die Schüler Beobachtungs- und Erkundungsaufträge, die diese in mündlicher Form in der Schule abzurechnen haben.

Wichtige Hinweise:

1. Die Schüler sind über das Amt für Bildung versichert.
2. Die tägliche Arbeitszeit beträgt mindestens 4,5 Zeitstunden und maximal 7 Zeitstunden. Sie sollte nach Möglichkeit zwischen 07:00 und 08:00 Uhr beginnen.
3. Die Aufsichtspflicht und Einhaltung gesetzlicher Bestimmungen liegen in Ihrem Verantwortungsbereich.
4. Als schulische Veranstaltung erfolgt keine Bezahlung an die Schüler.
5. Nach Beendigung des Praktikums geben Sie bitte dem Schüler den beigefügten Bewertungsbogen ausgefüllt zurück.

Bestätigung zum Betriebspraktikum

Der Schüler

Name:	Vorname:
Schule:	Klasse:
Geb.-Dat.:	Anschrift:

kann in der Zeit vom bis in unserem Unternehmen/Betrieb/unsere
Einrichtung ein Praktikum absolvieren.

Name des Unternehmens/des Betriebes/der Einrichtung:	
Anschrift:
Telefon:
Verantwortlicher:
Stempel, Unterschrift:	

Erklärung:

Wir haben Kenntnis von o. g. Vereinbarung und erklären unser Einverständnis zur Durchführung des Betriebspraktikums.

Schulleiter:	Eltern:
-------------------------------	--------------------------

Beurteilungsbogen für Schülerpraktikanten

Name, Vorname:

Schule:

hat in der Zeit vom bis in der Einrichtung bzw. Firma:

.....
gearbeitet.

Fehltage:

entschuldigt:

unentschuldigt:

		<i>wird positiv Bewertet</i>			<i>lässt zu wünschen übrig</i>	
		++	+	0	-	--
1.	Lösung übertragener Aufgaben Wie wurden die vermittelten bzw. erworbenen Kenntnisse angewendet?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Interesse und Lernbereitschaft Wie wird das Interesse und die Lernbereitschaft gegenüber betrieblichen Belangen bewertet?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Geschicklichkeit Wurde geschickt und sicher mit Werkzeug Maschinen und Material umgegangen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Auffassungsgabe Wie schnell und sicher wurden Unterweisungen und Sachzusammenhänge erfasst?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Teamarbeit/ Teamgeist Wurde durch das Verhalten und gute Beispiel die Zusammenarbeit der Gruppe gefördert?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bemerkungen:.....
.....
.....

.....
Datum

.....
Unterschrift, Stempel